Fondazione Piccola Betania-ETS

CARTA DEI SERVIZI

Della casa di riposo PICCOLA BETANIA

STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI E CENTRO DIURNO

Via San Piero in Palco, 22 - 50126 FIRENZE
www.betaniafirenze.com
fondazionepiccolabetania@gmail.com
Telefono: 055 6532176

Indice

1. Premessa

2. La Casa di Riposo Piccola Betania
2.1 La storia
2.2 La struttura
2.3 Gli ambienti
3. La mission
4. Giornata tipo
4.1 Giornata tipo Centro Residenziale
4.2 Giornata tipo Centro Diurno
5. Modalità di accesso, criteri di ammissione
5.1 Criteri di dimissione dell'ospite
6. Caratteristiche delle prestazioni

6.1 Descrizione delle prestazioni sanitarie
6.2 Descrizione delle prestazioni socio sanitarie
7. Corresponsione della retta, conservazione del posto e relativi oneri economici
8. Ristorazione
9. Gestione valori e beni degli ospiti
10. Assetto organizzativo interno
11. Organismo di rappresentanza
12. Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni
13. Rapporti con la comunità locale e partecipazione degli ospiti alla vita della struttura

14. Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli ospiti o dei familiari
15. Clausole contrattuali degli operatori (normativa di cui all' articolo19 , comma 2. Della L.R. n° 41/2005)

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

16. Recapiti e indirizzi

1. Premessa

Questa Carta dei Servizi, adottata dal Consiglio di amministrazione della Fondazione Piccola Betania -ETS, risponde a quanto disposto nell'articolo 9 della Legge Regionale 41/2005, seguendo lo schema definito dalla D.G.R. n. 566/2006. Nell'adozione della Carta dei Servizi, il suddetto Consiglio di amministrazione ha tenuto presenti anche le indicazioni contenute nel Regolamento approvato con il D.P.G.R 2/R e 50/R del 2018 e dalle Leggi Regionali n. 66/2008 e 82/2009, dal D.P.G.R. del 3 marzo 2010 n.29/R, nonché dalle Delibere della Giunta regionale in materia, che definiscono e precisano i comportamenti dei soggetti privati che erogano prestazioni socio-sanitarie, al fine di tutelare gli ospiti e garantire la trasparenza nell'erogazione dei servizi.
La Carta dei Servizi si configura come un "patto" che la Casa di Riposo Piccola Betania stipula con gli ospiti, per rendere chiari e accessibili i servizi offerti, garantendo determinati livelli di qualità e precise forme di tutela. Rappresenta inoltre uno strumento efficace per promuovere l'informazione, la trasparenza, la partecipazione ed il miglioramento della qualità dei nostri servizi.
Nell'erogazione dei servizi, la struttura tutela la riservatezza degli ospiti e dei loro familiari. Il trattamento dei dati personali avviene secondo la normativa vigente (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 s.m.i.) e secondo le informative e procedure adottate dalla Fondazione.

2. La Casa di Riposo Piccola Betania

Piccola Betania è una casa di riposo che garantisce sia servizi a carattere residenziale che diurni.
Vengono accolti anziani autosufficienti e anziani non autosufficienti ai quali viene assicurata ospitalità diurna e notturna e un'adeguata assistenza sanitaria e sociale continuativa per mantenere il più possibile attive le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali.
La Casa di Riposo, a gestione privata, attualmente non è convenzionata con il Servizio Sanitario.
La Casa di riposo ha come obiettivo primario quello di affrontare i problemi dell'invecchiamento e della perdita di salute e di autonomia, tutelando, prima ancora della salute, la dignità delle persone ospitate, nel rispetto di quanto previsto dalle politiche regionali.
La tutela della dignità comprende anche la tutela della riservatezza: le informazioni personali, incluse quelle relative alla salute, sono trattate e condivise esclusivamente da personale autorizzato e per le finalità connesse all'assistenza e alla gestione del servizio.

2.1 La storia

La Casa di Riposo Piccola Betania nasce nel 1994 per volontà di Don Antonino Spanò, Parroco di San Bartolomeo nella Badia a Ripoli (in seguito semplicemente Badia a Ripoli) ed inizia ad operare con gestione diretta da parte della Parrocchia ed il sostegno e l'entusiasmo di numerosi parrocchiani di Badia a Ripoli e zone limitrofe raccolti nell' Associazione Volontari Piccola Betania (Associazione di fatto).

Nell'anno 2005 viene redatto il primo regolamento registrato presso l'Agenzia delle Entrate e costituito il RAMO ONLUS della Parrocchia che gestirà la Casa di Riposo fino al 2018.
La struttura è stata originariamente autorizzata al funzionamento il 31.10.1994 con atto del Comune di Firenze protocollo n. 69/1994 e n. 90 del 3.01.1998, rilasciato alla Parrocchia di Badia a Ripoli, per ospitare un massimo di 17 persone di cui 5 non autosufficienti.
Nell'anno 2005, tali autorizzazioni sono state rinnovate ed intestate al neo costituito RAMO ONLUS .

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

E' stato, inoltre, autorizzato al funzionamento il Centro Diurno per ospitare un massimo di 10 persone autosufficienti (provvedimenti dirigenziali del Comune di Firenze numero 2005/DD5528 2005/DD/05533 del 5.7.2005).

È appunto intorno agli anni 2017/2018 che viene sentita come non più prorogabile l'esigenza di dare a questa opera ormai consolidata una forma giuridico/organizzativa più strutturata in grado di preservare e proseguire un'esperienza ormai quasi venticinquennale indicata unanimemente come esempio di un'iniziativa pastorale di successo.

In questa ottica nel mese di febbraio 2018 l' Associazione Volontari viene trasformata in una Organizzazione di Volontariato e assume la denominazione di Associazione Volontari Casa di Riposo Piccola Betania (Iscritta al RUNTS dal 7.11.2022 nella sezione ODV) che insieme alla Parrocchia di Badia a Ripoli costituirà, nel successivo mese di aprile 2018, la Fondazione Piccola Betania ONLUS, attuale gestore della Casa di Riposo.

La Fondazione è retta da un Consiglio di amministrazione che ha tutti i poteri di indirizzo e le competenze necessarie per l'ordinaria e straordinaria amministrazione. Il presidente del Consiglio di amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi.

Nel settembre 2018 la Parrocchia di Badia a Ripoli ha ceduto in usufrutto trentennale l'edificio di sua proprietà dove viene svolta l'attività di accoglienza anziani alla Fondazione alla quale sono state intestate le suddette autorizzazioni al funzionamento.

Inoltre, per creare una rete di stretta collaborazione tra i soggetti che hanno operato e che operano nell'ambito di questa realtà e condividono gli stessi valori ed obiettivi, sempre nel mese di settembre 2018, viene costituita una "unitaria struttura" dotata di apposito regolamento sottoscritto da:

- Fondazione Piccola Betania ONLUS,
- Ramo ONLUS della Parrocchia di Badia a Ripoli,
- Associazione Volontari Casa di Riposo Piccola Betania ODV.

Con l'entrata in vigore della riforma del Terzo Settore (8.3.2025) Il RAMO ONLUS della Parrocchia di Badia a Ripoli è stato estinto con effetto 31.12.2025 e la Fondazione Piccola Betania è stata iscritta al RUNTS con effetto 2.4.2026 n° 6905 nella sezione Altri Enti Terzo Settore.

2.2 La struttura

Piccola Betania ha sede in Via San Piero in Palco n. 22 a Firenze e si presenta come una costruzione lineare e solida, articolata su due livelli e ben inserita nel contesto. Immersa nel verde dispone di uno splendido prato attrezzato e di una vigna. Ampi spazi semicoperti intorno alla struttura permettono diverse attività libere e di soggiorno. Piccola Betania, si presta ad accogliere i suoi ospiti con il calore di una grande casa, in un ambiente cordiale e confortevole, sotto un'attenta gestione dove intervengono operatori, suore e volontari.

Nel corso degli anni, alla costante ricerca della migliore qualità di vita dell'ospite, la Casa di Riposo Piccola Betania ha realizzato numerosi investimenti di rinnovamento e ristrutturazione.
Gli ultimi in ordine cronologico sono relativi alla costruzione di un edificio dedicato alla comunità delle suore che presta servizi di assistenza religiosa e anche – ove presenti i requisiti – infermieristica, attiguo alla casa stessa, realizzato nel 2015; mentre all'inizio del 2023 sono stati ultimati una serie di interventi di ristrutturazione del piano terra con conseguente riorganizzazione dei servizi e un adeguamento dell'intera struttura alle norme per la sicurezza antincendio.

Nell'anno 2025 sono iniziati i lavori di ampliamento della struttura al piano terre i cui punti qualificanti sono:

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

- La realizzazione di 4 nuove camere di cui 1 doppia e 3 singole
- La chiusura della veranda rendendola un locale climatizzato utilizzabile in tutte le stagioni
- La realizzazione di un ascensore porta lettighe per accedere al primo piano.
- Una nuova scala antincendio
- La realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio.

Il clima di accoglienza e di generosità è garantito grazie all'apporto fondamentale dell'Associazione Volontari Piccola Betania e della comunità delle Suore Serve Di Maria Ss. Addolorata.
L'Associazione opera nella struttura nei settori cucina, amministrazione, portierato/accoglienza, animazione, giardinaggio ed altri servizi che contribuiscono al clima familiare ed alla varietà e ricchezza dei rapporti con gli ospiti.
La comunità formata da 3 religiose, una suora infermiera e due munite di qualifica ADB, con la propria regola, condivide i principi che ispirano la gestione della casa di riposo ed assicura una presenza costante ed attiva per l'intera giornata al fianco degli ospiti, con attenzione alle loro necessità, in particolare per l'assistenza infermieristica e le attività religiose. Si tratta di una presenza importante, capace di ascoltare e provvedere anche a tutti quei bisogni spirituali, umani e personali che la persona anziana avverte in modo più profondo.

Operatori, suore e volontari sono tenuti al rispetto della riservatezza e trattano eventuali dati personali conosciuti nello svolgimento delle attività solo nella misura strettamente necessaria, secondo le regole interne e le istruzioni della Direzione.

2.3 Gli ambienti

Le camere da letto sono in totale 11 di cui 5 singole e 6 doppie, tutte ubicate al primo piano.
Ciascuna stanza dispone di: bagno privato, cassettone, armadio personale, attacco Tv telefono, sedia con braccioli, letto snodabile. Il comfort degli ambienti è valutato periodicamente e comunque non oltre i 2 anni.
Gli spazi di soggiorno per gli ospiti sono dislocati prevalentemente a piano terra e comprendono: sala da pranzo, sala comune, salone polifunzionale, 2 salette (una per piano), palestra attrezzata, veranda chiusa e climatizzata 2 servizi igienici comuni di cui 1 attrezzato per disabili, e 1 bagno assistito al primo piano, ampio giardino, ingresso con portineria.
La struttura inoltre è dotata di ambienti per attività specifiche quali: uffici amministrativi, infermeria, cucina, lavanderia e stireria (piano terreno), magazzino/dispensa (piano seminterrato).
I locali sono dotati di impianto di climatizzazione e nel salone comune delle attività, è in funzione un impianto di ventilazione meccanica assistita.

3. La mission

Scopo principale della Casa di Riposo Piccola Betania è l'accoglienza dell'anziano, con l'obiettivo di migliorare la qualità di vita di ciascun ospite attraverso tutta l'assistenza e la cura di cui ha bisogno.
Il nostro personale specializzato (infermieristico, fisioterapico, di animazione e di assistenza) lo accompagna quotidianamente, favorendo, per quanto possibile, la sua autonomia e la sua salute.

La Casa di Riposo Piccola Betania è un'opera che s'ispira ai principi e valori della Chiesa Cattolica e del Vangelo. La presenza quotidiana del Parroco della parrocchia di Badia a Ripoli, o di un suo sostituto, favorisce l'assistenza spirituale agli ospiti che lo desiderano.
La celebrazione della S. Messa è assicurata almeno una volta alla settimana oltre alla recita quotidiana dell'Angelus e del S. Rosario a cura delle suore.
Non costituisce tuttavia pregiudizio all'accoglienza l'appartenenza dell'ospite ad altre fedi religiose o la non partecipazione alla vita spirituale della comunità.
Piccola Betania offre un servizio di animazione rivolto al mantenimento di tutte le potenzialità dell'ospite, facendolo sentire attivo e propositivo ed in grado di conservare la propria dignità ed il proprio valore, anche

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

in caso di perdita della propria autonomia ed autosufficienza. Per questo motivo vengono proposte quotidianamente ai nostri ospiti attività di: • lettura • giochi mnemonici e indovinelli • ascolto di musica, • pittura • laboratorio di cucina • passeggiate nell'ampio giardino.

Il Centro Diurno si configura come un servizio territoriale a ciclo giornaliero per persone anziane con diversi profili di autonomia e di autosufficienza.
Il servizio è volto a fornire sostegno e sollievo all'assistito e alla sua famiglia rispondendo ai bisogni degli anziani che, per il loro declino funzionale e/o cognitivo, non sono agevolmente gestibili a domicilio dai familiari ma non necessitano ancora di un ricovero stabile in struttura socio-sanitaria.
Questo servizio riveste una funzione di protezione sociale, ma anche di prevenzione e cura, perseguendo finalità riabilitative, educative, di socializzazione, di aumento e/o mantenimento delle abilità residue.
L'obiettivo del Centro Diurno è quello di valorizzare la persona anziana, intesa come una risorsa per la società, favorendo, per quanto possibile la permanenza presso il proprio domicilio e/o presso il nucleo familiare di appartenenza.

Tutte le attività di socializzazione, animazione e occupazionali coinvolgono sia gli ospiti residenziali che quelli che frequentano il Centro Diurno.
La struttura, nel perseguire la propria missione, adotta cautele organizzative per evitare la diffusione indebita di informazioni relative agli ospiti (ad es. conversazioni in luoghi non riservati, documenti lasciati in vista, comunicazioni non protette).

4. Giornata tipo

4.1 Giornata tipo del Centro residenziale

ORARIO	ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA
dalle ore 6.00 alle ore 10.00	pulizia ed igiene dei locali
dalle ore 7:00 alle ore 9:00	assistenza al risveglio ospiti e all'igiene, se richiesto
dalle ore 8:00 alle ore 9.00	colazione
dalle ore 9:00 alle ore 12:00	animazione, bricolage, musica, laboratori tematici con intervallo per idratazione
dalle ore 12:30 alle ore 13.30	pranzo
dalle ore 13:30 alle ore 15:00	tempo di relax e riposo
alle ore 16:00	merenda
dalle ore 15:05 alle ore 18:30	attività manuali e ludiche; fisioterapia singola e di gruppo (2 giorni alla settimana), ginnastica, animazione religiosa
dalle ore 19:00 alle ore 20.00	cena
alle ore 20.00	assistenza per la preparazione alla notte
dalle ore 21.00 alle ore 7.00	riposo notturno

4.2 Giornata tipo del Centro Diurno

Il Centro Diurno è aperto dal lunedì al sabato e la giornata tipo è la seguente:

ORARIO	ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA
dalle ore 8:00 alle ore 9:00	accoglienza
dalle ore 9:00 alle ore 12:00	animazione, bricolage, musica, laboratori tematici con intervallo per idratazione
dalle ore 12:30 alle ore 13.30	pranzo
dalle ore 13:30 alle ore 15:00	tempo di relax e riposo

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

alle ore 16:00 alle ore 19.00	attività fisiche, animazione religiosa, cineforum, attività ludiche
dalle ore 19:00 alle ore 20.00	Cena

5. Modalità di accesso e criteri di ammissione

Prima dell'ammissione il candidato o un suo delegato devono produrre una dichiarazione del medico di medicina generale curante (MMG) sullo stato di autosufficienza.
Al momento dell'ammissione viene sottoscritto, da parte dell'ospite o di un familiare incaricato, l'impegno al pagamento dell'intera retta e al rispetto del regolamento interno di cui verrà consegnata copia.
La domanda di ammissione può essere scaricata dal sito della casa di riposo (www.betaniafirenze.com) al seguente link: https://www.betaniafirenze.com/pages/mn-modulistica.php, oppure richiesta direttamente in struttura.
La domanda, riempita e firmata, potrà essere inviata, a mezzo mail, all'indirizzo accoglienza@betaniafirenze.com, e per conoscenza, all'indirizzo fondazionepiccolabetania@gmail.com; oppure potrà essere consegnata a mano alla reception.
Per tutelare la riservatezza, si raccomanda di limitare l'invio via e-mail ai soli documenti necessari e di evitare, ove possibile, l'invio di documentazione sanitaria eccedente rispetto alla richiesta di ammissione. In alternativa, la documentazione può essere consegnata a mano in busta chiusa. Qualora siano attivati canali sicuri aggiuntivi (es. area riservata o cartella condivisa protetta), la struttura ne darà comunicazione.

La domanda che presenta le caratteristiche di idoneità all'inserimento verrà inserita nella graduatoria e verrà presa in considerazione sulla base della data di arrivo.

La decisione in merito all'ammissione di un nuovo ospite spetta al Consiglio di amministrazione della Fondazione.

Al momento in cui si comunica la disponibilità della casa di riposo all'accoglienza, l'ospite o il suo familiare dovranno:

- compilare su modulo prestampato la richiesta di accoglienza,
- fornire documento di identità, codice fiscale e ISEE,
- comunicare la propria residenza,
- accettare e sottoscrivere il Regolamento interno della Casa (ospiti e congiunti),
- ricevere e prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR),
- produrre certificazione medica che attesti le caratteristiche dell'ospite e l'idoneità ad essere accolto nella struttura,
- fornire la documentazione sanitaria strettamente necessaria alla valutazione e alla presa in carico, evitando informazioni non pertinenti;
- tutti i passaggi di informazioni saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e secondo procedure interne che limitano l'accesso ai dati alle sole persone autorizzate.

Dopo un periodo di prova di 30 giorni l'ospite, nel caso di superamento del periodo di osservazione, verrà inserito in struttura.

I criteri prioritari per l'iscrizione nella lista cronologica di attesa per l'ingresso sono i seguenti:

a) appartenenza alla Parrocchia di San Bartolomeo della Badia a Ripoli di Firenze o limitrofe,
b) stato di solitudine o abbandono dell'anziano ovvero impossibilità di essere accudito all'interno del proprio nucleo familiare,
c) aver prestato opera di volontariato presso la struttura per un congruo periodo di tempo,

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

d) aver frequentato il Centro Diurno della struttura.

Sono accettati anche ospiti che non rientrano nelle casistiche elencate ai punti a), b), c) e d) precedenti, previa domanda, qualora ci siano posti disponibili.

Si sottolinea che la Casa di Riposo non concede la residenza anagrafica agli ospiti.

5.1 criteri di dimissione dell'ospite

La struttura si riserva di dimettere l'ospite nei seguenti casi:

- In caso di mancato pagamento di due mensilità non consecutive in un periodo di quattro mesi, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 Cod. Civile l'Ospite sarà soggetto all'obbligo di lasciare la struttura entro 15 giorni dalla notifica della risoluzione.
- Per richiesta diretta dell'Ospite. In questo caso dovrà essere dato un preavviso di almeno 15 giorni. Qualora l'Ospite intenda dimettersi volontariamente al di fuori del progetto assistenziale concordato, in presenza di gravi rischi per la sua salute e incolumità, la Fondazione ne darà preventiva notizia ai familiari di riferimento ed eventualmente al competente Servizio Sociale del Comune di Residenza.
- Per decisione motivata dalla struttura, con preavviso scritto di 15 giorni previa informazione ai familiari ed al competente Servizio Sociale del Comune di residenza, nel caso in cui l'Ospite:
- Diventi pericoloso per se stesso (autolesionismo ecc..) o per gli altri Ospiti;
- Abbia commesso reiterati atti di violenza, furti o minacce in danno di altri Ospiti o del personale di servizio;
- Abbia ripetutamente violato le regole di convivenza previste dal Regolamento e questo faccia insorgere seri e comprovati motivi di incompatibilità con la vita in struttura;
- Qualora le stesse incompatibilità sorgano con uno o più parenti dell'Ospite;
- Nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la struttura non sia in grado di garantire;
- Nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale o trattamenti alla persona, di bevanda o cibo, o senza previa autorizzazione del personale infermieristico della Struttura, correttamente riportata nel fascicolo-socio sanitario;
- In caso di decesso dell'Ospite: il sottoscrittore del Contratto di Ospitalità o altro autorizzato dovrà provvedere al ritiro degli effetti personali del defunto entro una settimana. La retta è dovuta fino dalla data del decesso. Per ulteriori dettagli vedere ART. 12 del regolamento interno.
- Per recesso per mancata accettazione delle variazioni in aumento della retta da parte del contraente, con l'obbligo di lasciare la struttura nei termini di 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione;
- Qualora sopravvenga una situazione, che renda impossibile o comunque intollerabile la permanenza dell'Ospite in RSA;
- Assenza superiore a quindici giorni non motivata da ricovero ospedaliero o da altre ragioni ritenute giustificative dell'assenza;
- Revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dei dati di salute e/o al consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute;
- Nel caso di lesioni del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della Casa di Riposo Piccola Betania, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio della Fondazione, a garanzia dell'Ospite;
- Estinzione della Casa di Riposo Piccola Betania
- Nel caso in cui le condizioni di salute dell'ospite cambino. Essendo le caratteristiche della Casa di Riposo principalmente rivolte ad accogliere anziani autosufficienti, in presenza di una forma di

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

decadimento, certificata dal MMG, per cui la sua permanenza nella Casa di riposo, non fosse più possibile, l'ospite e i suoi familiari, supportati dalla struttura s'impegnano a ricercare entro un periodo congruo di tempo e comunque non oltre 1 mese un'altra sistemazione più idonea in modo da consentire un suo adeguato e sollecito trasferimento. La Casa di Riposo s'impegna, nel periodo di transizione, ad erogare le prestazioni socio sanitarie all'ospite secondo quanto prescritto dal MMG e sulla base della normativa vigente in materia di assistenza.

In questo ultimo caso l'ospite e i familiari tramite il MMG potranno attivare il percorso (presso la ASL di riferimento) finalizzato ad ottenere una valutazione delle condizioni cliniche dell'interessato e l'eventuale attestazione di non autosufficienza.

Al momento della dimissione dell'ospite viene garantito il passaggio delle informazioni e della cartella dell'ospite ai servizi socio sanitari, ai parenti e al MMG.
Il passaggio di informazioni e documentazione avviene nel rispetto della riservatezza, previa verifica dell'identità e, ove necessario, della legittimazione del richiedente (ad es. familiare delegato, tutore, amministratore di sostegno) e secondo canali appropriati.
Per le dimissioni volontarie è necessario fornire al Consiglio di Amministrazione un preavviso di almeno 15 giorni in forma scritta. Il giorno delle dimissioni saranno restituiti all'ospite i beni ed oggetti personali, i documenti e la cartella sanitaria.
L'eventuale consegna a soggetti diversi dall'ospite avviene previa verifica della legittimazione e secondo le indicazioni della Direzione.

6.Caratteristiche delle prestazioni

Le caratteristiche delle nostre prestazioni si basano su processi organizzativi creati con l'obiettivo di ottenere risultati di qualità, tesi a migliorare le condizioni di vita dei nostri ospiti.
La Casa di riposo Piccola Betania ha da tempo puntato sulla conoscenza e sulla condivisione con tutto il personale delle migliori "buone pratiche" oggi disponibili, come metodo e strumento di miglioramento dei servizi e delle prestazioni erogate.
La Casa di riposo Piccola Betania eroga tutte le prestazioni previste dalla normativa regionale per l'autorizzazione al funzionamento..

6.1 Descrizione delle prestazioni sanitarie

Gli ospiti della Casa di Riposo Piccola Betania usufruiscono di tutte le prestazioni sanitarie presenti sul territorio e proprie del Servizio Sanitario Nazionale.
L'assistenza medica è garantita dai Medici di Medicina Generale di libera scelta di ciascun ospite, secondo il protocollo per la regolamentazione dell'accesso alle strutture residenziali (D.G.R. 364 del maggio 2006) con i quali la Casa di Riposo prende contatto fino dal momento dell'ingresso dell'ospite nella struttura mantenendoli mediante una periodica e costante collaborazione.
In particolare, compete al Medico di Medicina Generale il controllo periodico dello stato di salute, l'indicazione al personale infermieristico delle terapie necessarie e la tenuta del diario clinico dell'ospite, dove annotare le considerazioni cliniche, la terapia nonché le prescrizioni farmaceutiche. Spetta inoltre al MMG attivarsi per garantire le richieste di visite e/o consulenze specialistiche.
Tutte le attività e gli interventi appena descritti vengono registrati nella cartella personale dell'ospite.
La cartella personale e ogni altra documentazione sanitaria/assistenziale sono consultabili esclusivamente da personale autorizzato e dai soggetti legittimati, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa.

Nello specifico dal punto di vista sanitario la struttura si occupa di:

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

- operare affinché lo stato di salute degli ospiti sia seguito dai medici di medicina generale convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, scelti dagli Assistiti, come previsto dalla normativa regionale. I MMG sono responsabili della presa in carico e del percorso assistenziale,
- attuare le prescrizioni mediche e mantenere ogni rapporto con i servizi competenti, per assicurare agli ospiti la fruizione di attività di socializzazione, prevenzione, cura e riabilitazione,
- garantire il servizio infermieristico nelle 24 ore,
- in caso di necessità, chiamare il MMG dell'ospite o il medico della continuità assistenziale,
- contattare i servizi competenti, su prescrizione del Medico di Medicina Generale, per i prelievi ematici,
- organizzare gli eventuali spostamenti per visite specialistiche,
- prestare all'ospite, in caso di malattia, tutte le cure necessarie prescritte dal MMG, ove compatibile con la permanenza nella struttura,
- curare la somministrazione e la conservazione dei medicinali prescritti dal MMG,
- organizzare il trasporto in ospedale dell'ospite, su disposizione del MMG in caso di ricovero d'urgenza,
- seguire, per ciascun ospite, la dieta prescritta dal MMG,
- rispettare quanto previsto dalle Linee di Indirizzo Regionali per la ristorazione assistenziale,
- avvisare i familiari, l'amministratore di sostegno o, in loro assenza, l'operatore socio-sanitario territoriale di riferimento, in caso di malattia, ricovero ospedaliero, infermità o pericolo di vita dell'ospite,
- dotarsi dei presidi non personalizzati di tipo assistenziale in numero congruo rispetto alle effettive esigenze, senza alcun onere a carico dell'assistito.

Le comunicazioni con i familiari/referenti avvengono, per quanto possibile, tramite canali concordati e con cautele adeguate, evitando la diffusione di informazioni sanitarie a soggetti non legittimati.

6.2 Descrizione delle prestazioni socio-sanitarie

Per ciò che attiene il Centro Residenziale e il Centro Diurno i servizi che rientrano nella retta sono:

- assistenza infermieristica, assistenza di base,
- vitto completo,
- palestra attrezzata e fisioterapista ,
- attività musicoterapica, terapia occupazionale,
- servizio di manicure,
- una volta al mese si garantiscono per gli ospiti non autosufficienti i servizi di parrucchiere e di podologo, in tutti gli altri casi tali servizi sono a pagamento,
- servizio di manutenzione,
- lavaggio biancheria piana,
- impianto di climatizzazione e impianto di ventilazione meccanica assistita nel salone,
- linee telefoniche verso l'esterno.

Ulteriori soluzioni architettoniche e ambientali oltre gli standard sono state realizzate per migliorare la qualità della vita degli ospiti della struttura:

- spazi esterni ampi e confortevoli, attrezzati per attività di animazione e socializzazione o per incontri con i familiari,
- connessione Wi-Fi free,
- TV e telefono in camera,
- collegamento diretto da ogni letto per la chiamata di assistenza,
- attrezzature e strumenti di rilevanza socio - sanitaria (sollevatori, deambulatori, carrozzine, pedaliere),
- materiale ludico ricreativo.

La struttura offre inoltre supporto per:

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

- rapporti con i servizi sociali dei Comuni e con la rete ospedaliera del nostro territorio;
- interazione e informazione con i familiari degli ospiti;
- cambio del medico curante (MMG).

I professionisti e i fornitori che, nello svolgimento delle attività, trattano dati personali per conto della Fondazione sono selezionati e gestiti con adeguate garanzie e, ove necessario, formalmente nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

7. Corresponsione della retta, conservazione del posto e relativi oneri economici

La determinazione della retta dovuta per le prestazioni socio sanitarie del Centro Residenziale Piccola Betania, è normalmente fissata a

TIPOLOGIA POSTO	RETTA MENSILE	RETTA GIORNALIERA	QUOTA FISSA MENSILE
CAMERA SINGOLA AUTOSUFFICIENTE	€ 2.100,00		
CAMERA DOPPIA AUTOSUFFICIENTE	€ 1.800,00		
CAMERA SINGOLA NON AUTO	€ 2.500,00		
CAMERA DOPPIA NON AUTO	€ 2.300,00		
CENTRO DIURNO AUTOSUFFICIENTI USCITA ORE 17.00 (SENZA CENA) VEDI PUNTO 4.1	€ 750,00		
CENTRO DIURNO AUTOSUFFICIENTI USCITA ORE 19.30 (CON CENA) VEDI PUNTO 4.2	€ 900,00		
TARIFFA GIORNALIERA FINO ALLE 17.30		€ 45,00	€ 450,00 *
TARIFFA GIORNALIERA)FINO ALLE 19.30		€ 50,00	€ 500,00 *

***Quota fissa mensile minima per iscrizione al Centro Diurno corrispondente a 10 giorni. Per ulteriori giornate di frequenza verrà applicata la retta giornaliera fino a concorrenza di € 750,00 o 900,00.**

Il Consiglio di amministrazione della Fondazione si riserva la possibilità di valutare e decidere su situazioni e casistiche particolari.

Il Consiglio ogni anno valuterà altresì la congruità della retta e provvederà ad apportare eventuali modifiche, se necessario. In tal caso sarà cura del Consiglio stesso comunicare entro il mese di novembre all'ospite e/o ai familiari l'eventuale modifica che entrerà in vigore dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Per ciò che attiene le prestazioni a richiesta individuale il tariffario è il seguente:

- i servizi di parrucchiera (taglio, lavaggio e messa in piega) di podologo son svolti da professionisti esterni a prezzi calmierati.

La retta a carico dell'ospite dovrà essere pagata anticipatamente entro i primi cinque giorni di ogni mese, a mezzo di bonifico bancario comprensivo di € 2 di imposta di bollo. La Casa di Riposo Piccola Betania può prevedere rette differenziate in relazione allo stato di autosufficienza o meno degli ospiti.

In caso di brevi assenze per motivi familiari, soggiorni climatici non superiori a quindici giorni e per ricoveri ospedalieri non superiori a 60 giorni, è assicurato all'ospite il mantenimento del posto con pagamento della retta.

8. Ristorazione

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

Il servizio è attivo tutti i giorni e garantisce una corretta alimentazione nel rispetto dell'apposita tabella dietetica predisposta dai competenti uffici dell'ASL, a partire dall'approvvigionamento per la colazione e merende.

Per ogni ospite verrà tenuto conto di:

- malattie dovute all'età o a specifici stati di salute;
- riduzione del metabolismo basale e dell'attività fisica;
- difficoltà della masticazione e rallentamento della digestione;
- abitudini, gusti e tradizioni.

Agli ospiti sia a quelli in regime di alimentazione normale che a quelli in regime dietetico verrà garantita una scelta per il pranzo tra due primi, due secondi e due contorni.

La giornata alimentare sarà così composta:

- colazione con latte, caffè, thè, pane, fette biscottate, marmellata, succhi di frutta, yogurt;
- pranzo e cena con primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;
- merenda con succhi di frutta, caffè, thè, budino o biscotti o dolce.

Le informazioni dietetiche e le eventuali indicazioni connesse a condizioni di salute sono gestite con attenzione alla riservatezza e comunicate al personale incaricato nei limiti strettamente necessari alla preparazione e somministrazione dei pasti.

9. Gestione valori e beni Ospiti

Nell'ambito della gestione e custodia dei beni personali dell'ospite definiamo le seguenti linee guida:

- Il personale della struttura non può gestire somme di denaro
- La custodia dei beni personali (anelli, collane, bracciali e qualsiasi oggetto di valore) dell'ospite non è prevista dal regolamento della struttura. Nel caso in cui, per libera scelta e determinazione dell'ospite, i beni rimangano nella sua completa disponibilità e custodia, la Casa non si assume alcun tipo di responsabilità civile, penale o assicurativa per smarrimento, furto, incendio o danneggiamento delle cose di proprietà dell'ospite.

10. Assetto organizzativo interno

L'organizzazione della Casa di Riposo Piccola Betania rispetta i requisiti previsti dalla normativa regionale di cui alla Legge Regionale 41/2005 (sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale). Nello specifico quelli previsti dal Regolamento del 9 gennaio 2018 2/R e dell'11 settembre 2018 n. 50/R (autorizzazione al funzionamento) e dal Regolamento del 3 marzo 2010 n. 29/R (accreditamento ai Servizi socio-sanitari regionali).
Nell'ambito del Consiglio di amministrazione della Fondazione che gestisce la casa di riposo, sono presenti amministratori in possesso di competenze adeguate all'organizzazione e gestione della struttura.

Il personale addetto alle attività socio-assistenziali e socio sanitarie corrisponde alle figure professionali e alle qualifiche di cui all'art 6, comma 2 del Regolamento 2/R del 2018, nello specifico la dotazione complessiva del nostro personale è composta da:

a) Addetto all'Assistenza di Base (ADB)
b) Infermiere

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

c) Fisioterapista
d) Animatore
e) Personale amministrativo
f) Personale addetto alla cucina
g) Personale addetto alla sorveglianza
h) Manutentore

L'assetto organizzativo della nostra struttura è definito da un piano complessivo delle attività assistenziali (Procedura di gestione del servizio Piccola Betania PG.03), costruito sempre a partire dai bisogni degli ospiti e dal loro quotidiano, nonché dai risultati attesi, basati sulla qualità e sulla sicurezza delle cure a loro dedicate. La gestione complessiva della struttura pone alla base del suo sistema organizzativo la prevenzione di ogni eventuale rischio per gli ospiti assistiti.
Il personale e i volontari che, a vario titolo, possono venire a conoscenza di dati personali degli ospiti sono istruiti a rispettare la riservatezza e a trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse al servizio, con accesso limitato alle sole informazioni necessarie.

11 Organismo di rappresentanza.

La struttura prevede la presenza di un organismo di rappresentanza degli ospiti presenti composta da rappresentanti degli ospiti e/o dei loro familiari eletti dagli stessi. Tale organismo realizza la partecipazione e la collaborazione degli ospiti e dei loro familiari alla organizzazione della vita comunitaria (orario, menù giornaliero, etc.), fornisce alla direzione della Casa di Riposo suggerimenti e proposte per la migliore realizzazione dei programmi, mantiene rapporti coi servizi socio sanitari distrettuali, l'associazionismo ed il volontariato. L'organismo di rappresentanza si riunisce almeno una volta l'anno e di ogni seduta viene compilato il verbale. Ulteriori informazioni sono presenti nel Regolamento interno della struttura.

Il verbale dell'organismo di rappresentanza deve essere redatto evitando, ove non necessario, l'inserimento di dati sanitari o informazioni personali eccedenti; l'eventuale presenza di dati personali deve essere limitata al minimo e il documento deve essere conservato e consultabile solo da soggetti autorizzati.

12. Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni

In base alle determinazioni della Regione Toscana, la direzione della Casa di Riposo è tenuta ad adempiere agli obblighi informativi richiesti dal Ministero della Salute e dalla Regione Toscana e a collaborare, nelle modalità richieste, con l'Azienda di riferimento e gli altri Enti tenuti per legge alla raccolta dei dati sulle ammissioni e sull'andamento dei ricoveri, nonché con l'Agenzia Sanitaria Regionale.
La struttura ha predisposto una bacheca per garantire a tutti gli ospiti, ai loro rappresentanti legali e ai familiari tutte le notizie e le informazioni che la direzione della Casa di Riposo è tenuta a dare in base alla normativa regionale sull'accreditamento (L.R. 82/2009 e L.R. 21/2017).

Le informazioni che riguardano la salute degli ospiti sono fornite dal MMG scelto dall'ospite e dagli Infermieri. Le informazioni di natura sanitaria/assistenziale sono comunicate a familiari o rappresentanti legali nel rispetto della normativa e previa verifica della legittimazione del richiedente, secondo le indicazioni della Direzione e del personale incaricato.
Tutte le informazioni relative alla normativa regionale, cui la nostra Carta dei servizi fa riferimento, sono disponibili sul sito della Regione toscana www.regione.toscana.it, nella sezione "leggi, atti e normative".

13. Rapporti con la comunità locale e partecipazione degli ospiti alla vita della struttura

La Casa di Riposo Piccola Betania favorisce, nei limiti del possibile, la partecipazione degli ospiti all'organizzazione e al buon andamento della struttura. A tale scopo l'ospite e/ o i suoi familiari o la persona

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

referente sono pregati di rivolgersi alla direzione per segnalare inadempienze o il mancato rispetto dei diritti inalienabili di ogni persona.

Piccola Betania mette in atto tutte le iniziative rivolte ad attivare e rinsaldare i rapporti degli ospiti con la comunità locale, con i servizi sociali territoriali e con il volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura. Una particolare attenzione viene data a tutte le sinergie che è possibile attuare con la Parrocchia e la Misericordia di Badia a Ripoli (ricerca volontari, servizi ambulatoriali, trasporti, corsi di formazione).

La Casa di Riposo ritiene fondamentale, per raggiungere una corretta integrazione dell'ospite, la collaborazione dei familiari e dei conoscenti garantendo la possibilità di partecipare all'ideazione e realizzazione delle iniziative ricreative, culturali e sociali anche a carattere di vacanza, organizzate nella zona. In tal senso gli addetti alle attività di animazione, in linea con quanto definito nei progetti personalizzati, condivideranno con gli ospiti un programma di attività ricreative tese a migliorare lo stato psico fisico degli ospiti stessi e a creare momenti di benessere e di serenità. Le attività vengono programmate a livello settimanale e mensile e comunicate nelle apposite bacheche.

Nel corso di eventi e attività che coinvolgono la comunità e i volontari, la struttura promuove comportamenti rispettosi della riservatezza. Eventuali foto/video sono gestiti secondo regole interne e, ove richiesto, sulla base di specifici consensi

14. Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli Ospiti o dei Familiari

Il Consiglio di amministrazione della Fondazione è sempre disponibile per accogliere suggerimenti e/o segnalazioni relative al grado di soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari in linea con quanto previsto dalla normativa regionale.
Le segnalazioni e i reclami possono essere presentati attraverso le seguenti modalità:

- compilazione di modulo prestampato "MODULO PER SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI", reperibile presso la reception della Casa di Riposo,
- lettera in carta semplice indirizzata ed inviata al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Piccola Betania-ETS (a mano, a mezzo posta),
- e-mail all'indirizzo reclami@betaniafirenze.it e per conoscenza fondazionepiccolabetania@gmail.com
- osservazioni verbali raccolte dai membri del Consiglio di Amministrazione o da ciascuno dei dipendenti o collaboratori della Casa di Riposo operanti presso la struttura.

Si raccomanda di inserire nel reclamo esclusivamente le informazioni necessarie alla comprensione del fatto segnalato, evitando l'indicazione di dati sanitari o di dettagli eccedenti. La struttura tratterà le segnalazioni con riservatezza e limiterà l'accesso alle sole persone autorizzate alla gestione del reclamo.
Il Consiglio di Amministrazione si impegna:

- a prendere in carico la segnalazione entro 3 giorni dal ricevimento,
- a verificare il disservizio segnalato, analizzarne le cause (in equipe), proporre le eventuali azioni correttive, monitorarne l'attuazione e notificarne all'utente (o suo familiare) l'efficacia,
- a fornire una risposta in forma scritta entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della segnalazione.

15. Clausole contrattuali degli operatori

Il Consiglio di amministrazione della Fondazione:

- garantisce l'erogazione delle prestazioni assicurando, per il personale preposto, il rispetto del CCNL di riferimento e degli accordi integrativi regionali sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, in relazione agli standard e al modello gestionale definito a livello regionale per la tipologia di utenza accolta,

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE

- si impegna a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dal contratto collettivo di settore, anche ai fini del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Il personale, i collaboratori e i volontari sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza e delle istruzioni interne in materia di protezione dei dati personali.

16. Recapiti e indirizzi

Per informazioni relative l'organizzazione e l'erogazione dei servizi, le modalità di accesso, le tariffe delle prestazioni e le procedure di l'ammissione alla struttura è possibile

- recarsi direttamente in struttura in Via San Piero in Palco n° 22 – 50126 - Firenze
- telefonare al numero: 055 6532176
- mandare una mail all'indirizzo: accoglienza@betaniafirenze.com
- collegarsi al sito: www.betaniafirenze.com

Informazioni generali:

Denominazione:

- FONDAZIONE PICCOLA BETANIA - ETS

Sede legale:

- Via San Piero in Palco, 22, 50126 Firenze

Dati legali:

- Codice fiscale 94276310482
- Partita IVA 06846640487
- Iscrizione al n. 1064 del Registro regionale delle persone giuridiche private della Regione Toscana
- Iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus dell'Agenzia delle Entrate al n. 32378 del 5.6.2018 decorrenza 18.4.2018. Settore attività 01 – ASSISTENZA SOCIALE E SOCIO SANITARIA. Iscrizione al RUNTS con numero di adozione 6905 del 2.4.2026 nella sezione ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE.
- E-Mail: fondazionepiccolabetania@gmail.com
- PEC: fondazionepiccolabetania@pec.buffetti.it
- Sito internet istituzionale: http://www.betaniafirenze.com

Progetto LA NOSTRA CASA SI RINNOVA 2022 - 2026
con il contributo di FONDAZIONE CR FIRENZE