



Piccola Betania

CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

Via San Piero in Palco, 22 - 50126 Firenze

Tel. 055.6532176 - P.IVA 04609610482

CARTA DEI SERVIZI

Della CASA DI RIPOSO PICCOLA BETANIA

STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI E CENTRO DIURNO

FONDAZIONE PICCOLA BETANIA ONLUS

VIA SAN PIERO IN PALCO, 22 - 50126 FIRENZE

Telefono: 055 6532176 – e-mail: fondazionepiccolabetania@gmail.com

Indice

1. Premessa
2. La Casa di Riposo Piccola Betania
 - 2.1 La storia
 - 2.2 La struttura
 - 2.3 Gli ambienti
3. La mission
4. Giornata tipo
 - 4.1 Giornata tipo Centro Residenziale
 - 4.2 Giornata tipo Centro Diurno
5. Modalità di accesso, criteri di ammissione
 - 5.1 Criteri di dimissione dell'ospite
6. Caratteristiche delle prestazioni
 - 6.1 Descrizione delle prestazioni sanitarie
 - 6.2 Descrizione delle prestazioni socio sanitarie
7. Corresponsione della retta, conservazione del posto e relativi oneri economici
8. Ristorazione
9. Gestione valori e beni degli ospiti
10. Assetto organizzativo interno
11. Organismo di rappresentanza
12. Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni
13. Rapporti con la comunità locale e partecipazione degli ospiti alla vita della struttura
14. Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli ospiti o dei familiari
15. Clausole contrattuali degli operatori (normativa di cui all' articolo19 , comma 2. Della L.R. n° 41/2005)
16. Recapiti e indirizzi

1. Premessa

Questa Carta dei Servizi, adottata dal Consiglio di amministrazione della Fondazione Piccola Betania ONLUS, risponde a quanto disposto nell'articolo 9 della Legge Regionale 41/2005, seguendo lo schema definito dalla D.G.R. n. 566/2006. Nell'adozione della Carta dei Servizi, il suddetto Consiglio di amministrazione ha tenuto presenti anche le indicazioni contenute nel Regolamento approvato con il D.P.G.R 2/R e 50/R del 2018 e dalle Leggi Regionali n. 66/2008 e 82/2009, dal D.P.G.R. del 3 marzo 2010 n.29/R, nonché dalle Delibere della Giunta regionale in materia, che definiscono e precisano i comportamenti dei soggetti privati che erogano prestazioni socio-sanitarie, al fine di tutelare gli ospiti e garantire la trasparenza nell'erogazione dei servizi. La Carta dei Servizi si configura come un "patto" che la Casa di Riposo Piccola Betania stipula con gli ospiti, per rendere chiari e accessibili i servizi offerti, garantendo determinati livelli di qualità e precise forme di tutela. Rappresenta inoltre uno strumento efficace per promuovere l'informazione, la trasparenza, la partecipazione ed il miglioramento della qualità dei nostri servizi.

2. La Casa di Riposo Piccola Betania

Piccola Betania è una casa di riposo che garantisce sia servizi a carattere residenziale che diurni. Vengono accolti anziani autosufficienti e adulti inabili ai quali viene assicurata ospitalità diurna e notturna e un'adeguata assistenza sanitaria e sociale continuativa per mantenere il più possibile attive le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali.

La Casa di Riposo, a gestione privata, attualmente non è convenzionata con il Servizio Sanitario. La struttura è stata originariamente autorizzata al funzionamento il 31.10.1994 con atto del Comune di Firenze (PT) n. 69/1994 e n. 90 del 3.01.1998, per ospitare un massimo di 17 persone di cui 5 non autosufficienti.

Nell'anno 2005, con la costituzione del RAMO ONLUS della Parrocchia di Badia a Ripoli, tali autorizzazioni sono state rinnovate ed è stato autorizzato al funzionamento il Centro Diurno per ospitare un massimo di 10 persone autosufficienti (provvedimenti dirigenziali del Comune di Firenze numero 2005/DD5528 2005/DD/05533 del 5.7.2005).

La Casa di riposo ha come obiettivo primario quello di affrontare i problemi dell'invecchiamento e della perdita di salute e di autonomia, tutelando, prima ancora della salute, la dignità delle persone ospitate, nel rispetto di quanto previsto dalle politiche regionali.

2.1 La storia

La Casa di Riposo Piccola Betania nasce nel 1994 per volontà di Don Antonino Spanò, Parroco di San Bartolomeo nella Badia a Ripoli ed inizia ad operare con gestione diretta da parte della Parrocchia ed il sostegno e l'entusiasmo di numerosi parrocchiani di Badia a Ripoli e di parrocchie limitrofe raccolti nell'Associazione Volontari Piccola Betania (Associazione di fatto).

Nell'anno 2005 viene redatto il primo regolamento registrato presso l'Agenzia delle Entrate e costituito il Ramo ONLUS della Parrocchia che gestirà la Casa di Riposo fino al 2018.

E' appunto intorno agli anni 2017/2018 che viene sentita come non più prorogabile l'esigenza di dare a questa opera ormai consolidata una forma giuridico/organizzativa più strutturata in grado di preservare e proseguire un'esperienza ormai quasi ventiquennale indicata unanimemente come esempio di un'iniziativa pastorale di successo.

In questa ottica nel mese di febbraio 2018 l'Associazione Volontari viene trasformata in una Organizzazione di Volontariato e assume la denominazione di Associazione Volontari Casa di Riposo Piccola Betania ODV (ora ETS) che insieme alla Parrocchia di Badia a Ripoli costituirà, nel successivo mese di aprile 2018, la Fondazione Piccola Betania ONLUS, attuale gestore della Casa di Riposo.

La Fondazione è retta da un Consiglio di amministrazione che ha tutti i poteri di indirizzo e le competenze necessarie per l'ordinaria e straordinaria amministrazione. Il presidente del Consiglio di amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi.

Nel settembre 2018 la parrocchia di Badia a Ripoli ha ceduto in usufrutto trentennale alla neo costituita Fondazione l'edificio di sua proprietà dove viene svolta l'attività di accoglienza anziani.

Inoltre, per creare una rete di stretta collaborazione tra i soggetti che hanno operato e che operano nell'ambito di questa realtà e condividono gli stessi valori ed obiettivi, sempre nel mese di settembre 2018, viene costituita una "unitaria struttura" dotata di apposito regolamento sottoscritto da:

- Fondazione Piccola Betania ONLUS,
- Ramo ONLUS della Parrocchia di Badia a Ripoli,
- Associazione Volontari Casa di Riposo Piccola Betania ETS.

2.2 La struttura

Piccola Betania ha sede in Via San Piero in Palco n. 22 a Firenze e si presenta come una costruzione lineare e solida, articolata su due livelli e ben inserita nel contesto. Immersa nel verde dispone di uno splendido prato attrezzato e di una vigna. Ampi spazi semicoperti intorno alla struttura permettono diverse attività libere e di soggiorno. Piccola Betania, si presta ad accogliere i suoi ospiti con il calore di una grande casa, in un ambiente cordiale e confortevole, sotto un'attenta gestione dove intervengono operatori, suore e volontari.

Nel corso degli anni, alla costante ricerca della migliore qualità di vita dell'ospite, la Casa di Riposo Piccola Betania ha realizzato numerosi investimenti di rinnovamento e ristrutturazione.

Gli ultimi in ordine cronologico sono relativi alla costruzione dell'abitazione per la comunità delle suore, attigua alla casa stessa, realizzata nel 2015; mentre all'inizio del 2023 sono stati ultimati una serie di interventi di ristrutturazione del piano terra con conseguente riorganizzazione dei servizi e un adeguamento dell'intera struttura alle norme per la sicurezza antincendio.

Il clima di accoglienza e di generosità è garantito grazie all'apporto fondamentale dell'Associazione Volontari Piccola Betania e della comunità delle Suore Serve Di Maria Ss. Addolorata.

L'Associazione opera nella struttura coprendo cinque turni giornalieri, diurni e notturni. In ogni turno giornaliero si alternano due o più volontari e questo contribuisce al clima familiare della struttura ed alla varietà e ricchezza dei rapporti con gli ospiti.

La comunità formata da 3 religiose, con la propria regola, condivide i principi che ispirano la gestione della casa di riposo ed assicura una presenza costante ed attiva per l'intera giornata al fianco degli ospiti, con attenzione alle loro necessità, in particolare per l'assistenza infermieristica e le attività religiose. Si tratta di una presenza importante, capace di ascoltare e provvedere anche a tutti quei bisogni spirituali, umani e personali che la persona anziana avverte in modo più profondo.

2.3 Gli ambienti

Le camere da letto sono in totale 11 di cui 5 singole e 6 doppie, tutte ubicate al primo piano.

Ciascuna stanza dispone di: bagno privato, cassettone, armadio personale, attacco Tv e telefono, sedia con braccioli, letto snodabile. Il comfort degli ambienti è valutato periodicamente e comunque non oltre i 2 anni.

Gli spazi di soggiorno per gli ospiti sono dislocati prevalentemente a piano terra e comprendono: sala da pranzo, sala comune, salone polifunzionale, 2 salette (una per piano), palestra attrezzata, 2 servizi igienici comuni di cui 1 attrezzato per disabili, e 1 bagno assistito al primo piano, ampio giardino, ingresso con portineria.

La struttura inoltre è dotata di ambienti per attività specifiche quali: uffici amministrativi, infermeria, cucina, lavanderia e stireria (piano terreno), magazzino/dispensa (piano seminterrato).

I locali sono dotati di impianto di climatizzazione e nel salone comune delle attività, è in funzione un impianto di ventilazione meccanica assistita.

3. La mission

Scopo principale della Casa di Riposo Piccola Betania è l'accoglienza dell'anziano, con l'obiettivo di migliorare la qualità di vita di ciascun ospite attraverso tutta l'assistenza e la cura di cui ha bisogno.

Il nostro personale specializzato (infermieristico, fisioterapico, di animazione e di assistenza) lo accompagna quotidianamente, favorendo, per quanto possibile, la sua autonomia e la sua salute.

La Casa di Riposo Piccola Betania è un'opera che s'ispira ai principi e valori della Chiesa Cattolica e del Vangelo. La presenza quotidiana del Parroco della parrocchia di Badia a Ripoli, o di un suo sostituto, favorisce l'assistenza spirituale agli ospiti che lo desiderano.

La celebrazione della S. Messa è assicurata almeno una volta alla settimana oltre alla recita quotidiana dell'Angelus e del S. Rosario a cura delle suore.

Non costituisce tuttavia pregiudizio all'accoglienza l'appartenenza dell'ospite ad altre fedi religiose o la non partecipazione alla vita spirituale della comunità.

Piccola Betania offre un servizio di animazione rivolto al mantenimento di tutte le potenzialità dell'ospite, facendolo sentire attivo e propositivo ed in grado di conservare la propria dignità ed il proprio valore, anche in caso di perdita della propria autonomia ed autosufficienza. Per questo motivo vengono proposte quotidianamente ai nostri ospiti attività di: • lettura • giochi mnemonici e indovinelli • ascolto di musica, • pittura • laboratorio di cucina • passeggiate nell'ampio giardino.

Il Centro Diurno si configura come un servizio territoriale a ciclo giornaliero per persone anziane con diversi profili di autonomia e di autosufficienza.

Il servizio è volto a fornire sostegno e sollievo all'assistito e alla sua famiglia rispondendo ai bisogni degli anziani che, per il loro declino funzionale e/o cognitivo, non sono agevolmente gestibili a domicilio dai familiari ma non necessitano ancora di un ricovero stabile in struttura socio-sanitaria.

Questo servizio riveste una funzione di protezione sociale, ma anche di prevenzione e cura, perseguendo finalità riabilitative, educative, di socializzazione, di aumento e/o mantenimento delle abilità residue.

L'obiettivo del Centro Diurno è quello di valorizzare la persona anziana, intesa come una risorsa per la società, favorendo, per quanto possibile la permanenza presso il proprio domicilio e/o presso il nucleo familiare di appartenenza.

Tutte le attività di socializzazione, animazione e occupazionali coinvolgono sia gli ospiti residenziali che quelli che frequentano il Centro Diurno.

4. Giornata tipo

4.1 Giornata tipo del Centro residenziale

ORARIO	ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA
dalle ore 6.00 alle ore 10.00	pulizia ed igiene dei locali
dalle ore 7.00 alle ore 9.00	assistenza al risveglio ospiti e all'igiene, se richiesto
dalle ore 8.00 alle ore 9.00	colazione
dalle ore 9.00 alle ore 12.00	animazione, bricolage, musica, laboratori tematici
dalle ore 12.30 alle ore 13.30	pranzo
dalle ore 13.30 alle ore 15.00	tempo di relax e riposo

alle ore 16:00	merenda
dalle ore 15:05 alle ore 18:30	attività manuali e ludiche; fisioterapia singola e di gruppo (2 giorni alla settimana), ginnastica, animazione religiosa
dalle ore 19:00 alle ore 20.00	cena
alle ore 20.00	assistenza per la preparazione alla notte
dalle ore 21.00 alle ore 7.00	riposo notturno

4.2 Giornata tipo del Centro Diurno

Il Centro Diurno è aperto dal lunedì al sabato e la giornata tipo è la seguente:

ORARIO	ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA
dalle ore 8:00 alle ore 9:00	accoglienza
dalle ore 8:30 alle ore 9.30	Colazione
dalle ore 9:30 alle ore 12:00	animazione, bricolage, musica, laboratori tematici
dalle ore 12:30 alle ore 13.30	pranzo
dalle ore 13:30 alle ore 15:00	tempo di relax e riposo
alle ore 16:00 alle ore 19.00	attività fisiche, animazione religiosa, cineforum, attività ludiche
dalle ore 19:00 alle ore 20.00	Cena

5. Modalità di accesso e criteri di ammissione

L'accesso alla struttura è riservato ad anziani ultra sessantacinquenni autosufficienti.

Prima dell'ammissione il candidato o un suo delegato devono produrre una dichiarazione del medico di medicina generale curante (MMG) sullo stato di autosufficienza.

Al momento dell'ammissione viene sottoscritto, da parte dell'ospite o di un familiare incaricato, l'impegno al pagamento dell'intera retta e al rispetto del regolamento interno di cui verrà consegnata copia.

La domanda di ammissione può essere scaricata dal sito della casa di riposo (www.betaniafirenze.com) al seguente link: <https://www.betaniafirenze.com/pages/mn-modulistica.php>, oppure richiesta direttamente in struttura.

La domanda, riempita e firmata, potrà essere inviata, a mezzo mail, all'indirizzo accoglienza@betaniafirenze.com, e per conoscenza, all'indirizzo fondazionepiccolabetania@gmail.com; oppure potrà essere consegnata a mano alla reception.

La domanda che presenta le caratteristiche di idoneità all'inserimento verrà inserita nella graduatoria e verrà presa in considerazione sulla base della data di arrivo.

La decisione in merito all'ammissione di un nuovo ospite spetta al Consiglio di amministrazione della Fondazione.

Al momento in cui si comunica la disponibilità della casa di riposo all'accoglienza, l'ospite o il suo familiare dovranno:

- compilare su modulo prestampato la richiesta di accoglienza,
- fornire documento di identità, codice fiscale e ISEE,
- comunicare la propria residenza,
- accettare e sottoscrivere il Regolamento interno della Casa (ospiti e congiunti),
- prendere atto ed accettare la procedura del trattamento dati sensibili, secondo la legge sulla privacy,
- produrre certificazione medica che attesti le caratteristiche dell'ospite e l'idoneità ad essere accolto nella struttura verificata dal geriatra interno,

- tutti i passaggi di informazioni saranno effettuati secondo le procedure normate dalla legge sulla privacy.

Dopo un periodo di prova di 30 giorni l'ospite, nel caso di superamento del periodo di osservazione, verrà inserito in struttura.

I criteri prioritari per l'iscrizione nella lista cronologica di attesa per l'ingresso sono i seguenti:

- a) appartenenza alla parrocchia di San Bartolomeo della Badia a Ripoli di Firenze o limitrofe,
- b) stato di solitudine o abbandono dell'anziano ovvero impossibilità di essere accolto all'interno del proprio nucleo familiare,
- c) aver prestato opera di volontariato presso la struttura per un congruo periodo di tempo,
- d) aver frequentato il Centro Diurno della struttura.

Sono accettati anche ospiti che non rientrano nelle casistiche elencate ai punti a),b) e c) d) precedenti, previa domanda, qualora ci siano posti disponibili.

Si sottolinea che la Casa di Riposo non concede la residenza anagrafica agli ospiti.

5.1 criteri di dimissione dell'ospite

La struttura si riserva di dimettere l'ospite nei seguenti casi:

- l'ospite e/o i familiari e/o il rappresentante legale dell'ospite non pagano in tutto o in parte la retta prevista,
- l'ospite non rispetta il regolamento interno,
- le condizioni di salute dell'ospite cambiano. Essendo le caratteristiche della Casa di Riposo principalmente rivolte ad accogliere anziani autosufficienti, in presenza di una forma di decadimento, certificata dal MMG, per cui la sua permanenza nella Casa di riposo, non fosse più possibile, l'ospite e i suoi familiari, supportati dalla struttura s'impegnano a ricercare entro un periodo congruo di tempo e comunque non oltre 1 mese un'altra sistemazione più idonea in modo da consentire un suo adeguato e sollecito trasferimento. La Casa di Riposo s'impegna, nel periodo di transizione, ad erogare le prestazioni socio sanitarie all'ospite secondo quanto prescritto dal MMG e sulla base della normativa vigente in materia di assistenza.

In questo ultimo caso l'ospite e i familiari tramite il MMG potranno attivare il percorso (presso la ASL di riferimento) finalizzato ad ottenere una valutazione delle condizioni cliniche dell'interessato e l'eventuale attestazione di non autosufficienza.

Al momento della dimissione dell'ospite viene garantito il passaggio delle informazioni e della cartella dell'ospite ai servizi socio sanitari, ai parenti e al MMG.

Per le dimissioni volontarie è necessario fornire al Consiglio di Amministrazione un preavviso di almeno 15 giorni in forma scritta. Il giorno delle dimissioni saranno restituiti all'ospite i beni ed oggetti personali, i documenti e la cartella sanitaria.

6.Caratteristiche delle prestazioni

Le caratteristiche delle nostre prestazioni si basano su processi organizzativi creati con l'obiettivo di ottenere risultati di qualità, tesi a migliorare le condizioni di vita dei nostri ospiti.

La Casa di riposo Piccola Betania ha da tempo puntato sulla conoscenza e sulla condivisione con tutto il personale delle migliori “buone pratiche” oggi disponibili, come metodo e strumento di miglioramento dei servizi e delle prestazioni erogate.

La Casa di riposo Piccola Betania eroga tutte le prestazioni previste dalla normativa regionale per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento istituzionale.

6.1 Descrizione delle prestazioni sanitarie

Gli ospiti della Casa di Riposo Piccola Betania usufruiscono di tutte le prestazioni sanitarie presenti sul territorio e proprie del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assistenza medica è garantita dai Medici di Medicina Generale di libera scelta di ciascun ospite, secondo il protocollo per la regolamentazione dell'accesso alle strutture residenziali (D.G.R. 364 del maggio 2006) con i quali la Casa di Riposo prende contatto fino dal momento dell'ingresso dell'ospite nella struttura mantenendoli mediante una periodica e costante collaborazione.

In particolare, compete al Medico di Medicina Generale il controllo periodico dello stato di salute, l'indicazione al personale infermieristico delle terapie necessarie e la tenuta del diario clinico dell'ospite, dove annotare le considerazioni cliniche, la terapia nonché le prescrizioni farmaceutiche. Spetta inoltre al MMG attivarsi per garantire le richieste di visite e/o consulenze specialistiche.

Tutte le attività e gli interventi appena descritti vengono registrati nella cartella personale dell'ospite.

Nello specifico dal punto di vista sanitario la struttura si occupa di:

- operare affinché lo stato di salute degli ospiti sia seguito dai medici di medicina generale convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, scelti dagli Assistiti, come previsto dalla normativa regionale. I MMG sono responsabili della presa in carico e del percorso assistenziale,
- attuare le prescrizioni mediche e mantenere ogni rapporto con i servizi competenti, per assicurare agli ospiti la fruizione di attività di socializzazione, prevenzione, cura e riabilitazione,
- garantire il servizio infermieristico nelle 24 ore,
- in caso di necessità, chiamare il MMG dell'ospite o il medico della continuità assistenziale,
- contattare i servizi competenti, su prescrizione del Medico di Medicina Generale, per i prelievi ematici,
- organizzare gli eventuali spostamenti per visite specialistiche,
- prestare all'ospite, in caso di malattia, tutte le cure necessarie prescritte dal MMG, ove compatibile con la permanenza nella struttura,
- curare la somministrazione e la conservazione dei medicinali prescritti dal MMG,
- organizzare il trasporto in ospedale dell'ospite, su disposizione del MMG in caso di ricovero d'urgenza,
- seguire, per ciascun ospite, la dieta prescritta dal MMG,
- rispettare quanto previsto dalle Linee di Indirizzo Regionali per la ristorazione assistenziale,
- avvisare i familiari, l'amministratore di sostegno o, in loro assenza, l'operatore socio-sanitario territoriale di riferimento, in caso di malattia, ricovero ospedaliero, infermità o pericolo di vita dell'ospite,
- dotarsi dei presidi non personalizzati di tipo assistenziale in numero congruo rispetto alle effettive esigenze, senza alcun onere a carico dell'assistito.

6.2 Descrizione delle prestazioni socio-sanitarie

Per ciò che attiene il Centro Residenziale e il Centro Diurno i servizi che rientrano nella retta sono:

- assistenza infermieristica, assistenza di base, consulenza geriatrica,
- vitto completo,
- palestra attrezzata e fisioterapista ,
- attività musicoterapica, terapia occupazionale,
- servizio di manicure,

- una volta al mese si garantiscono per gli ospiti non autosufficienti i servizi di parrucchiere e di podologo, in tutti gli altri casi tali servizi sono a pagamento,
- servizio di manutenzione,
- lavaggio biancheria piana,
- impianto di climatizzazione e impianto di ventilazione meccanica assistita nel salone,
- linee telefoniche verso l'esterno.

Ulteriori soluzioni architettoniche e ambientali oltre gli standard sono state realizzate per migliorare la qualità della vita degli ospiti della struttura:

- spazi esterni ampi e confortevoli, attrezzati per attività di animazione e socializzazione o per incontri con i familiari,
- connessione Wi-Fi free,
- TV e telefono in camera,
- collegamento diretto da ogni letto per la chiamata di assistenza,
- attrezzature e strumenti di rilevanza socio - sanitaria (sollevatori, deambulatori, carrozzine, pedaliera),
- materiale ludico ricreativo.

La struttura offre inoltre supporto per:

- rapporti con i servizi sociali dei Comuni e con la rete ospedaliera del nostro territorio;
- interazione e informazione con i familiari degli ospiti;
- cambio del medico curante (MMG).

7. Corresponsione della retta, conservazione del posto e relativi oneri economici

La determinazione della retta dovuta per le prestazioni socio sanitarie del Centro Residenziale Piccola Betania, è normalmente fissata a € 60,00 giornaliera per la camera singola e a € 50,00 per la camera doppia complessivi.

Per ciò che attiene il Centro Diurno si specifica che la retta comprensiva di pranzo, 1 colazione e 2 merende con uscita entro le ore 17.00 è fissata in € 650,00 mensili.

La retta comprensiva di pranzo, 1 colazione, 2 merende e cena con uscita alle ore 19.30 è fissata in € 750,00 mensili. Per il soggiorno giornaliero la retta è fissata in € 40,00.

Il Consiglio di amministrazione della Fondazione si riserva la possibilità di valutare e decidere su situazioni e casistiche particolari.

Il Consiglio ogni anno valuterà altresì la congruità della retta e provvederà ad apportare eventuali modifiche, se necessario. In tal caso sarà cura del Consiglio stesso comunicare entro il mese di novembre all'ospite e/o ai familiari l'eventuale modifica che entrerà in vigore dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Per ciò che attiene le prestazioni a richiesta individuale il tariffario è il seguente:

- lavanderia e stiratura: € 50 mensili (biancheria intima e capi leggeri),
- i servizi di parrucchiere (taglio, lavaggio e messa in piega) di podologo sono svolti da professionisti esterni a prezzi calmierati.

La retta a carico dell'ospite dovrà essere pagata anticipatamente entro i primi cinque giorni di ogni mese. La Casa di Riposo Piccola Betania può prevedere rette differenziate in relazione allo stato di autosufficienza o meno degli ospiti.

In caso di brevi assenze per motivi familiari, soggiorni climatici non superiori a quindici giorni e per ricoveri ospedalieri non superiori a 60 giorni, è assicurato all'ospite il mantenimento del posto con pagamento della retta.

8. Ristorazione

Il servizio è attivo tutti i giorni e garantisce una corretta alimentazione nel rispetto dell'apposita tabella dietetica predisposta dai competenti uffici dell'ASL, a partire dall'approvvigionamento per la colazione e merende .

Per ogni ospite verrà tenuto conto di:

- malattie dovute all'età o a specifici stati di salute;
- riduzione del metabolismo basale e dell'attività fisica;
- difficoltà della masticazione e rallentamento della digestione;
- abitudini, gusti e tradizioni.

Agli ospiti sia a quelli in regime di alimentazione normale che a quelli in regime dietetico verrà garantita una scelta per il pranzo tra due primi, due secondi e due contorni.

La giornata alimentare sarà così composta:

- colazione con latte, caffè, tè, pane, fette biscottate, marmellata, succhi di frutta, yogurt;
- pranzo e cena con primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande;
- merenda con succhi di frutta, caffè, tè, budino o biscotti o dolce.

9. Gestione valori e beni Ospiti

Al momento dell'inserimento o quando comunque se ne manifesti la necessità, l'ospite direttamente o tramite i familiari, il tutore o l'amministratore di sostegno può richiedere che presso la struttura siano conservati beni personali e/o piccole somme di denaro.

In tali casi la struttura assumerà la custodia dei beni e delle piccole somme di denaro che verranno conservate in cassaforte. Le modalità e gli strumenti relativi alla consegna e custodia dei beni e dei valori sono descritti nel protocollo denominato PROT. 02 "Gestione Valori e Beni Ospiti".

10. Assetto organizzativo interno

L'organizzazione della Casa di Riposo Piccola Betania rispetta i requisiti previsti dalla normativa regionale di cui alla Legge Regionale 41/2005 (sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale). Nello specifico quelli previsti dal Regolamento del 9 gennaio 2018 2/R e dell'11 settembre 2018 n. 50/R (autorizzazione al funzionamento) e dal Regolamento del 3 marzo 2010 n. 29/R (accreditamento ai Servizi socio-sanitari regionali).

Nell'ambito del Consiglio di amministrazione della Fondazione che gestisce la casa di riposo, sono presenti amministratori in possesso di competenze adeguate all'organizzazione e gestione della struttura.

Il personale addetto alle attività socio-assistenziali e socio sanitarie corrisponde alle figure professionali e alle qualifiche di cui all'art 6, comma 2 del Regolamento 2/R del 2018, nello specifico la dotazione complessiva del nostro personale è composta da:

- a) Addetto all'Assistenza di Base (ADB)
- b) Infermiere
- c) Fisioterapista
- d) Animatore
- e) Personale amministrativo

- f) Personale addetto alla cucina
- g) Personale addetto alla sorveglianza
- h) Manutentore

L'assetto organizzativo della nostra struttura è definito da un piano complessivo delle attività assistenziali (Procedura di gestione del servizio Piccola Betania PG.03), costruito sempre a partire dai bisogni degli ospiti e dal loro quotidiano, nonché dai risultati attesi, basati sulla qualità e sulla sicurezza delle cure a loro dedicate. La gestione complessiva della struttura pone alla base del suo sistema organizzativo la prevenzione di ogni eventuale rischio per gli ospiti assistiti.

11 Organismo di rappresentanza.

La struttura prevede la presenza di un organismo di rappresentanza degli ospiti presenti composta da rappresentanti degli ospiti e/o dei loro familiari eletti dagli stessi. Tale organismo realizza la partecipazione e la collaborazione degli ospiti e dei loro familiari alla organizzazione della vita comunitaria (orario, menù giornaliero, etc.), fornisce alla direzione della Casa di Riposo suggerimenti e proposte per la migliore realizzazione dei programmi, mantiene rapporti coi servizi socio sanitari distrettuali, l'associazionismo ed il volontariato. L'organismo di rappresentanza si riunisce almeno una volta l'anno e di ogni seduta viene compilato il verbale. Ulteriori informazioni sono presenti nel Regolamento interno della struttura.

12. Procedure amministrative per la presa in carico e la diffusione delle informazioni

In base alle determinazioni della Regione Toscana, la direzione della Casa di Riposo è tenuta ad adempiere agli obblighi informativi richiesti dal Ministero della Salute e dalla Regione Toscana e a collaborare, nelle modalità richieste, con l'Azienda di riferimento e gli altri Enti tenuti per legge alla raccolta dei dati sulle ammissioni e sull'andamento dei ricoveri, nonché con l'Agenzia Sanitaria Regionale.

La struttura deve comunicare tempestivamente all'Azienda USL le variazioni intervenute, al fine di procedere all'aggiornamento dell'anagrafe ministeriale e regionale ed è tenuta ad aggiornare il portale regionale dedicato all'offerta residenziale toscana (Portale "Valore in RSA": <http://servizi.toscana.it/RT/RSA>).

La struttura ha predisposto una bacheca per garantire a tutti gli ospiti, ai loro rappresentanti legali e ai familiari tutte le notizie e le informazioni che la direzione della Casa di Riposo è tenuta a dare in base alla normativa regionale sull'accreditamento (L.R. 82/2009 e L.R. 21/2017).

Le informazioni che riguardano la salute degli ospiti sono fornite dal MMG scelto dall'ospite e dagli Infermieri.

Tutte le informazioni relative alla normativa regionale, cui la nostra Carta dei servizi fa riferimento, sono disponibili sul sito della Regione toscana www.regione.toscana.it, nella sezione "leggi, atti e normative".

13. Rapporti con la comunità locale e partecipazione degli ospiti alla vita della struttura

La Casa di Riposo Piccola Betania favorisce, nei limiti del possibile, la partecipazione degli ospiti all'organizzazione e al buon andamento della struttura. A tale scopo l'ospite e/ o i suoi familiari o la persona referente sono pregati di rivolgersi alla direzione per segnalare inadempienze o il mancato rispetto dei diritti inalienabili di ogni persona.

Piccola Betania mette in atto tutte le iniziative rivolte ad attivare e rinsaldare i rapporti degli ospiti con la comunità locale, con i servizi sociali territoriali e con il volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura. Una particolare attenzione viene data a tutte le sinergie che è possibile attuare con la Parrocchia e la Misericordia di Badia a Ripoli (ricerca volontari, servizi ambulatoriali, trasporti, corsi di formazione).

La Casa di Riposo ritiene fondamentale, per raggiungere una corretta integrazione dell'ospite, la collaborazione dei familiari e dei conoscenti garantendo la possibilità di partecipare all'ideazione e realizzazione delle iniziative ricreative, culturali e sociali anche a carattere di vacanza, organizzate nella zona. In tal senso gli addetti alle attività di animazione, in linea con quanto definito nei progetti personalizzati, condivideranno con gli ospiti un programma di attività ricreative tese a migliorare lo stato psico fisico degli ospiti stessi e a creare momenti di benessere e di serenità. Le attività vengono programmate a livello settimanale e mensile e comunicate nelle apposite bacheche.

14. Modalità e procedure per la presentazione di reclami da parte degli Ospiti o dei Familiari

Il Consiglio di amministrazione della Fondazione è sempre disponibile per accogliere suggerimenti e/o segnalazioni relative al grado di soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari in linea con quanto previsto dalla normativa regionale.

Le segnalazioni e i reclami possono essere presentati attraverso le seguenti modalità:

- compilazione di modulo prestampato "MODULO PER SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI", reperibile presso la reception della Casa di Riposo,
- lettera in carta semplice indirizzata ed inviata al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Piccola Betania ONLUS (a mano, a mezzo posta),
- e-mail all'indirizzo reclami@betaniafirenze.it);
- osservazioni verbali raccolte dai membri del Consiglio di Amministrazione o da ciascuno dei dipendenti o collaboratori della Casa di Riposo operanti presso la struttura.

Il Consiglio di Amministrazione si impegna:

- a prendere in carico la segnalazione entro 3 giorni dal ricevimento,
- a verificare il disservizio segnalato, analizzarne le cause (in equipe), proporre le eventuali azioni correttive, monitorarne l'attuazione e notificarne all'utente (o suo familiare) l'efficacia,
- a fornire una risposta in forma scritta entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della segnalazione.

15. Clausole contrattuali degli operatori

Il Consiglio di amministrazione della Fondazione:

- garantisce l'erogazione delle prestazioni assicurando, per il personale preposto, il rispetto del CCNL di riferimento e degli accordi integrativi regionali sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, in relazione agli standard e al modello gestionale definito a livello regionale per la tipologia di utenza accolta,
- si impegna a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dal contratto collettivo di settore, anche ai fini del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

16. Recapiti e indirizzi

Per informazioni relative l'organizzazione e l'erogazione dei servizi, le modalità di accesso, le tariffe delle prestazioni e le procedure di l'ammissione alla struttura è possibile

- recarsi direttamente in struttura in Via San Piero in Palco n° 22 – 50126 - Firenze
- telefonare al numero: 055 6532176
- mandare una mail all'indirizzo: accoglienza@betaniafirenze.com
- collegarsi al sito: www.betaniafirenze.com

Informazioni generali:

Denominazione:

- FONDAZIONE PICCOLA BETANIA ONLUS

Sede legale:

- Via San Piero in Palco, 22, 50126 Firenze

Dati legali:

- Codice fiscale 94276310482
- Partita IVA 06846640487
- Iscrizione al n. 1064 del Registro regionale delle persone giuridiche private della Regione Toscana
- Iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus dell'Agenzia delle Entrate al n. 32378 del 5.6.2018 decorrenza 18.4.2018. Settore attività 01 – ASSISTENZA SOCIALE E SOCIO SANITARIA
- E-Mail: fondazionepiccolabetania@gmail.com
- PEC: fondazionepiccolabetania@pec.buffetti.it
- Sito internet istituzionale: <http://www.betaniafirenze.com>